AUTOTIDAD NACIONAL DE ASUNTOS MARITIMOS.

COMPRA MENOR PARA LA ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES.

Estimados Señores:

Con el propósito de que nos presenten su mejor oferta técnico-económica, **la Autoridad Nacional De Asuntos Marítimos,** les invita a participar en el procedimiento de Compra menor, referencia **ANAMAR-CPM-004-2014,** confección de uniformes institucionales

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general, el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración de ANAMAR, conforme a la calidad y precio.

La fecha límite para presentar su oferta será 15/9/2014 12:00 P. M. El oferente deberá entregar su oferta en un **sobre cerrado**, dicho sobre debe estar debidamente identificado con la siguiente información:

Dirigirlo a:
Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos
Comité de Licitaciones
Dirección*:* Avenida Abraham Lincoln No. 1069, Torre Sonora, Suite 301

Remitente:
Nombre del Oferente/ Proponente
Presentación: Oferta Técnico - Económica
Referencia del Procedimiento: **ANAMAR-CPM-004-2014**

Los oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$). Asimismo, su oferta debe contener el costo de todos los productos ofertados. Todos los impuestos aplicables deberán estar incluidos y transparentados en la oferta. Los proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS** (presentar constancia dentro del Sobre).

Documentos obligatorios que se deben incluir en su oferta:

1- Formulario de presentación de Oferta Económica (cotización).
2- Especificaciones técnicas del servicio a ofrecer.
3- Copia de Registro Nacional de Contribuyente (RNC)
4- Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
5- Copia de Registro Mercantil (actualizado)

6- Instituciones a las cuales haya realizado este mismo tipo de trabajo, en la que se indique el nivel de satisfacción alcanzado por el contratante.
7- Cronograma y duración de la elaboración del servicio.
8- Validez de la Oferta (no podrá ser menor de 30 días hábiles)

Condiciones y Cronograma:

1. Presentación de la Oferta:

Los oferentes **deberán estar registrados como Proveedores del Estado** (RNP) **dentro del rubro correspondiente a este procedimiento.**

Las propuestas deberán ser remitidas al Departamento de Compras de la ANAMAR, en la Avenida Abraham Lincoln No. 1069, Torre Sonora, Suite 301. Los documentos de las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado con un original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA". El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

Dirigirlo a:
Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos

Comité de Licitaciones
Dirección*:* Avenida Abraham Lincoln No. 1069, Torre Sonora, Suite 301

Remitente:
Nombre del Oferente/ Proponente
Presentación: Oferta Técnico - Económica
Referencia del Procedimiento: **ANAMAR-CPM-004-2014**

1.1 Documentación a Presentar Oferta Técnica "Sobre A"

1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)

2) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)

3) Constancia de Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

4) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

6) Copia de los estatutos de la empresa

7) Copia de la última Acta de Asamblea vigente que elige o ratifica la directiva actual (con su nómina de presencia).

8) Copia de certificado de registro mercantil vigente.

10) Descripción detallada del bien ofrecido.

11) Certificación de cuenta bancaria registrada en contabilidad gubernamental.

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar".

1.2 Presentación de la Oferta Económica "Sobre B".

A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "COPIA".

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

Los oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$). Asimismo, su oferta debe contener el costo de todos los productos ofertados. Todos los impuestos aplicables deberán estar incluidos y transparentados en la oferta. Los proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS** (presentar constancia dentro del Sobre).

2. Condiciones de Pago:

Favor aclarar sus condiciones de pago en la cotización.

3. Requisitos de entrega de las ofertas:

A) Presentación de la oferta: la empresa interesada deberá entregar su propuesta en formato impreso y en sobre cerrado e identificado con el nombre del bien solicitado.
B) Lugar de entrega de la oferta: Comité de licitaciones de ANAMAR, ubicado en la Avenida Abraham Lincoln No. 1069, Torre Sonora, Suite 301.

C) Los servicios contratados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas descritos en el presente documento.

4. Cronograma del proceso de adquisición:

Cronograma	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	10/9/2014
Fecha límite de entrega de las ofertas	15/9/2014 12:00 P. M.
Evaluación de las ofertas y adjudicación	17/9/2014
Notificación de adjudicación	17/9/2014
Suscripción del Contrato o emisión de la Orden de Compra o de Servicio	18/9/2014

Plazo de Recepción de las ofertas: Las ofertas se recibirán desde el 10/9/2014 hasta las 12:00 P.M. del 15/9/2014

No se recibirá ninguna oferta fuera de la fecha y hora pautada en este pliego de condiciones.

5. Especificaciones Técnicas:

Términos de Referencia:

1. **Objetivo de la Contratación:**
   Confección de uniformes institucionales

2. **Especificaciones:**

- Uniformes para empleados de la institución
- Conjunto de chaqueta y pantalón, masculinos y femeninos (en Polyword)
- Camisas con logo institucional (tela Algodón Alessio, algodón Pinpoint)
- Uniforme de Conserjería, bordado logo institucional
- Túnica color azul marino con solapa y bolsillos bancos y logo institucional (gabardina strech)
- Polo Shirt blancos, bordado logo institucional

- Diseños variados de uniformes femeninos (en Polyword)
- Tanto los servicio de toma de medida, prueba y entrega deberán ser proporcionados en las oficinas de ANAMAR.
- Presentar muestra de telas y colores.

**** Una vez seleccionado el adjudicatario, la ANAMAR elegirá los colores de las telas.**

El adjudicatario también deberá cubrir los gastos legales del contrato, al momento de realizar la firma del mismo.

Las propuestas que no presenten toda la documentación requerida no serán consideradas para la adjudicación.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD$), a excepción de los contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen. Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

6. Procedimiento de Adjudicación para seleccionar al ganador del concurso. Para seleccionar el ganador se tendrá en cuenta los siguientes parámetros:

1. Experiencia y pasadas producciones de la empresa.
2. Originalidad en los diseños.
3. Calidad del textil utilizado.
4. Portafolio de la empresa.

Información de contacto:
Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:
Departamento de Compras
Email: compras@anamar.gob.do
Tel: (809) 541-4836