

ANAMAR

Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos



Plan Operativo Anual 2019

Santo Domingo, República Dominicana

Febrero, 2019



AUTORIDAD NACIONAL DE ASUNTOS MARITIMOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019
 DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Areas: División Administrativa Financiera, Planificación y Desarrollo, Recursos Humanos, Jurídica y Tecnologías de la Información y Comunicación.

Eje Estratégico (1) Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico 1.1: Administración Pública Transparente y Eficiente

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------------|--|---|--|---|----|------------|--|----------|-----------------------------------|-----------|-----------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|------------|-----|--|--|-----|--|--|-----|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | Estrategia | Resultado Esperado (Línea de acción Operativa) | Producto | Indicador del Producto/Entregable | Meta 2019 | Medio de Verificación | Responsable | Actividades | Involucrados | Presupuesto | Cronograma | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Q-1 | Q-2 | | | Q-3 | | | Q-4 | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | |
| Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera | Fortalecida la Gestión Administrativa y Financiera | Gestión de actas de viáticos solicitadas y nominas viáticos | Número de actas tramitadas | 24 | Mediante los Recursos Presupuestarios Aprobados a la Institución por el Gobierno Central | Enc. Administrativa y Financiera | Tramitar las actas recibidas correspondientes a los viáticos, luego de calcular el monto correspondiente | Enc. Administrativa y Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Manejo y distribución de Combustible | % Solicitado | 90% | Comprobante de Entrega | Contador | Suministrar el Combustible requerido al Dpto. Técnico | Contador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Inventario de activos fijos. | % Actualización | 95% | Reporte del SIAB | Contador | Registro por facturas para cada uno de los bienes adquiridos por la institución en el sistema de activos SIAB | Contador y Enc. Administrativa y Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cuentas Por Pagar | % Gestionado | 95% | Libramientos emitidos Sigef | Contador | Gestionar Documentaciones correspondiente para la emisión de los Procedimientos Pagos . | Contador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Implementación del SASP | % Implementado | 100% | Reporte emitido del SASP | Contador Y Enc. Administrativa y Financiera | Registro y control de todas las informaciones concernientes a RRHH, Elaboración y Procesos de Nominas . pago nómina | Contador Y Enc. Administrativa y Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mantenimiento de las oficinas administrativas de la ANAMAR | Oficina 305,401,301,405 | 6 | Fotografías | Enc. Seguridad | Supervisar que las oficinas administrativa de la ANAMAR se encuentra en óptimas condiciones y debidamente organizadas. | Enc. Seguridad y Enc. Financiera y Administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Plan de Seguridad | % del plan implementado | 100% | Instalación de equipos de cámara de seguridad | Enc. Seguridad | Instalación de cámaras de seguridad CCTV, de controles digitales de entrada y salida de personal. Informes entrada y salida personal. | Enc. Adm y Financiero y Enc. Seguridad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mantenimiento de la flotilla de vehículos de la institución | Números de mantenimientos realizados | 4 | Comprobante mantenimiento | Enc. Embarcaciones y Equipos | Revisión y supervisión de que los vehículos de la institución se encuentren en óptimo funcionamiento | Enc. Embarcaciones y Equipos/Enc. Financiera y Administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Declaración ISR-Employados Y TSS | Numeros de Reportes | 12 | formularios y Reporte declaración ISR Y TSS | Auxiliar Administrativo I | actualización de la novedades de entrada y salida empleados . | Auxiliar Administrativo I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ejecuciones Presupuestarias | Numeros de Reportes | 12 | Impresión de Reportes en excell | Auxiliar Administrativo I | Registro en planilla de excell libramientos para control del gasto del presupuesto . | Auxiliar Administrativo I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Declaración 606 | Numeros de Reportes | 12 | Formulario y Reporte Dgii | Auxiliar Administrativo I | llenado de formulario mediante libramientos y facturas para el 606. | Auxiliar Administrativo I y Contador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Reportes Financieros | Numeros de Reportes | 12 | Publicación Portal Transparencia de la ANAMAR. | Enc. Administrativa y Financiera | Entregar al depto TIC los días 5 de cada mes los reporte de los ingresos y egresos , Nominas , Ejecución del Presupuesto Aprobado del año, Balance General y Reportes de los Activos mediante el Reporte del SIAB. | Enc. Administrativa y Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicador IGPO2 | Reportes descargados de l Sigef y planilla en excell | 12 | Reporte evaluación Emitido por la Digepres . y publicación en el portal de transparencia. | Enc. Administrativa y Financiera | Elaborar Reporte Institucional del Detalle del Indicador de correcta Publicación de Inf. Presupuestaria. El uso correcto del clasificador presupuestario y reporte de la ejecución del gasto mensualmente . | Enc. Administrativa y Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de recursos financieros planificados. | % Gestionado | 92% | Mediante los Recursos Presupuestarios Aprobados a la Institución por el Gobierno Central | Enc. Administrativa y Financiera | Gestionar los recursos necesarios para lograr la realización de las actividades planificadas | Enc. Administrativa y Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Objetivo Estratégico 2.2: Determinación del estado medio ambiental de las aguas interiores bajo jurisdicción dominicana así como modelos para la protección de los recursos costeros marinos

| 1 Estrategia | 2 Resultado Esperado (Línea de acción Operativa) | 3 Producto | 4 Indicador del Producto/Entregable | 5 Meta 2019 | 6 Medio de Verificación | 7 Responsable | 8 Actividades | 9 Involucrados | 10 Presupuesto | 11 Cronograma | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------|--|------------------------------------|--|-------------------|-------------------|------------------|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|----|----|--|
| | | | | | | | | | | Q-1 | | | Q-2 | | | Q-3 | | | Q-4 | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Informe técnico sobre monitoreo medio ambiental de ecosistemas marinos y costeros | Evaluados los ecosistemas estuarinos respecto a la calidad de las aguas marinas en cada uno de los ecosistemas | Proveer al Estado dominicano las herramientas técnicas, científicas y jurídicas para lograr una correcta administración de sus recursos oceánicos. | Informes técnicos elaborados | 1 | Estadísticas Producidas/Informes técnicos/Notas de Prensa. | Enc. División Laboratorio Oceánico | Determinación de la calidad ambiental en ecosistemas tipo playas de la República Dominicana. En las zonas de Samaná, San Pedro de Macoris, Terrenas y Montecristi. | Equipo Técnico | \$ 5,261,120.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Evaluadas la calidad de las aguas residuales de las plantas de tratamientos en zonas costeras de la R.D. | | | 1 | | Asesor de Proyectos | Evaluación de las incidencia de las aguas residuales en la zona costera de la República Dominicana. | | | | | | | | | | | | | | | |

Objetivo Estratégico 2.3: Promover la Ciencia Oceanográfica y Conciencia Medio Ambiental

| 1 Estrategia | 2 Resultado Esperado (Línea de acción Operativa) | 3 Producto | 4 Indicador del Producto/Entregable | 5 Meta 2019 | 6 Medio de Verificación | 7 Responsable | 8 Actividades | 9 Involucrados | 10 Presupuesto | 11 Cronograma | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|----------------|--|--|---|-------------------|-------------------|------------------|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|----|----|--|
| | | | | | | | | | | Q-1 | | | Q-2 | | | Q-3 | | | Q-4 | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Promover la Ciencia Oceanográfica y Conciencia Medio Ambiental | Promovida la Ciencia Oceanográfica y Conciencia Medio Ambiental | Proveer al Estado dominicano las herramientas técnicas, científicas y jurídicas para lograr una correcta administración de sus recursos oceánicos. | Informes técnicos elaborados | 1 | Publicaciones/Fotografías/Estadísticas Producidas/Informes técnicos/Notas de Prensa. | Enc. División de Educación y Promoción del Sector Marítimo | Participación el la VIII Semana de la Geografía del Plan Lea-Listin Diario. | Equipo Técnico | \$ 4,213,120.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Conferencias Marítimas Oceanográficas (CIMO). | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Entregas de Mapas Topobatimétricos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Charlas Educativas "Exploración Azul". | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Diplomado sobre el Tratamiento de las aguas residuales. | | | | | | | | | | | | | | | |

Objetivo Estratégico 2.4: Promover el Desarrollo Pleno del Sector Marítimo y Marinos Nacional

| 1 Estrategia | 2 Resultado Esperado (Línea de acción Operativa) | 3 Producto | 4 Indicador del Producto/Entregable | 5 Meta 2019 | 6 Medio de Verificación | 7 Responsable | 8 Actividades | 9 Involucrados | 10 Presupuesto | 11 Cronograma | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------|--|------------------|--|-------------------|-------------------|------------------|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|----|----|--|
| | | | | | | | | | | Q-1 | | | Q-2 | | | Q-3 | | | Q-4 | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Proyectar las infraestructuras marítimas necesarias para promover el desarrollo pleno del sector marítimo y promover la seguridad de nuestro mar territorial y una administración oceánica sostenible. | Formuladas las propuestas de infraestructura para promover el desarrollo pleno del sector marítimo y una administración oceánica sostenible. | Proveer al Estado dominicano las herramientas técnicas, científicas y jurídicas para lograr una correcta administración de sus recursos oceánicos. | Informes técnicos elaborados | 1 | Publicaciones/Fotografías/Informes técnicos/Notas de Prensa. | MAE | Elaboración de Propuestas de Infraestructuras Marítimas necesarias para promover el desarrollo pleno del sector. | Equipo Técnico | \$ 3,315,522.00 | | | | | | | | | | | | | |



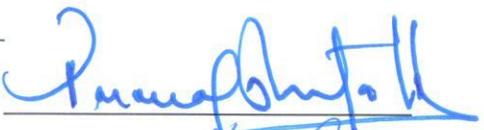
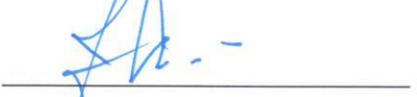
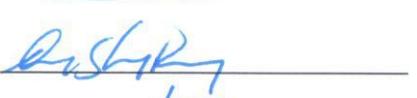
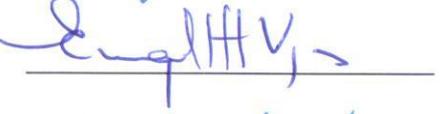
Objetivo Estratégico 2.5: Defensa de los intereses marítimos de la República Dominicana y su representación en los cónclaves nacionales e internacionales relativos al sector marítimo.

| 1 Estrategia | 2 Resultado Esperado (Línea de acción Operativa) | 3 Producto | 6 Indicador del Producto/Entregable | 7 Meta 2019 | 8 Medio de Verificación | 9 Responsable | 10 Actividades | 11 Involucrados | 12 Presupuesto | 13 Cronograma | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------|--|------------------|--|--------------------|-------------------|------------------|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|----|----|--|
| | | | | | | | | | | Q-1 | | | Q-2 | | | Q-3 | | | Q-4 | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Representar al Estado dominicano en los cónclaves nacionales e internacionales, y en todo lo relativo al mar sus usos y derechos. | Representado el Estado dominicano en los organismos nacionales e internacionales pertinentes. | Proveer al Estado dominicano las herramientas técnicas, científicas y jurídicas para lograr una correcta administración de sus recursos oceánicos. | Informes técnicos elaborados | 1 | Publicaciones/Fotografías/Minutas reuniones/Informes técnicos/Notas de Prensa. | MAE | Representación del Estado dominicano en cónclaves nacionales e internacionales | Equipo Técnico | \$ 7,300,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | Delimitadas las Fronteras Marítimas de la República Dominicana. | | | | | | Delimitación de Fronteras Marítimas | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALES | | | Informes técnicos elaborados | 10 | | | | | \$ 79,869,109.00 | | | | | | | | | | | | | |



NOTA:

Cabe descatacar que cada responsable del área debe cumplir con las metas establecidas en sus POA'S para el año 2019

| <u>Firmas:</u> | <u>Responsables</u> | |
|--|-------------------------------------|--|
| Presidente ANAMAR | Ing. Pascual Prota |  |
| Div. Adm. Y Financiera | Lic. Ana Matos |  |
| Div. Planificación y Desarrollo | Lic. Hiranya Fernández |  |
| Div. Tecnología de la Información y Comunicación | Lic. Ileana Fuyertes |  |
| Div. Recursos Humanos | Lic. Jeanette Paola Morales |  |
| Div. Jurídica | Lic. Marielle Parra |  |
| Div. Geomática, Batimetría y Cartografía | Ing. Gloria García |  |
| Div. Oceanografía y Recursos Marinos | Lic. Omar Shamir Reynosos |  |
| Div. Embarcaciones y Equipos | Teniente de Navío Werner Leo Varela |  |
| Div. Laboratorio Oceánico | Ing. Engalberth Vargas |  |
| Div. Educación y Promoción Sector Marítimo | Lic. Sonia Jiménez |  |
| Asesor de Proyectos Especiales | Ing. Rafael Jhonson |  |

